



# TYÖSSÄOPPIMISEN TARKISTUSLISTA METSÄKONETYÖHÖN

Liite työssäoppimisen sopimukseen. Koko tarkistuslista annetaan kaikille osapuolille sekä tyhjänä että täytettynä.

Opiskelijan suhde työpaikkaan voi perustua:

- **Koulutusopimukseen**, joka ei ole työsopimus. Työstä ei makseta palkkaa, mutta mahdolliset matkakustannukset korvataan (Kela, koulumatkatuki). Ateriatukea voi hakea oppilaitoksen ohjeiden mukaisesti.
- **Oppisopimukseen**. Opiskelija on palkallisessa työsuhteessa. Selvitä mahdolliset opintososiaaliset edut oppilaitoksesta.

## Sisältö

Sivu 1: työpaikkaohjaajan vastuut

Sivu 2: opettajan vastuut

Sivu 3: opiskelijan vastuut

Sivut 4–5: hakkuukoneopiskelijan ja ajokoneopiskelijan perustaitojen hallinta ja kehittyminen

## Työpaikkaohjaaja, perehdyttäjä (yrittäjä) – vastuut ja velvollisuudet

Perehdyttäminen ja työturvallisuus	Kunnossa	Ei kunnossa
Perehdy, millainen työssäoppimisjakso on kyseessä (koulutusopimus vai oppisopimus) sekä mitä opiskelijan tulee oppia jakson aikana.		
Jos työpaikkaohjaajan lisäksi opiskelijalle nimetään erillinen perehdyttäjä, sovi ja viesti kaikille osapuolille, mistä perehdyttäjä vastaa. Kannusta muitakin työntekijöitä tukemaan ja opastamaan opiskelijaa.		
Valitse opiskelijalle sopivia työkohteita ja työtehtäviä. Jos työssäoppijana on alle 18-vuotias, perehdy, mitä työtehtäviä hänellä voi teettää.		
Perehdytä opiskelijalle työtehtävät ja yrityksen toimintamallit sekä varmistu, että tämä ymmärtää ne. Perehdytys on keskeinen osa onnistunutta oppimisjaksoa.		
Perehdytä työturvallisuusasiat. Käy työturvallisuus läpi työmaakohtaisesti. Varmista, että opiskelija käyttää turvavarusteita.		
Selvitä opiskelijalle, missä tilanteissa työ täytyy keskeyttää heti. (Esim. konerikko, syvät ajourat, monimuotoisuuden huomioimiseen liittyvä ongelma ym.)		
Seuraa opiskelijan työskentelyä ja anna opiskelijalle rakentavaa ja positiivista palautetta pitkin työssäoppimisjaksoa, jotta tämä voi kehittyä työntekijänä ja kokea onnistumista. Tue esimerkiksi positiivisen ammatti-identiteetin kehittymistä.		
Järjestä lopuksi palautekeskustelu opiskelijalle. Pyydä tarvittaessa tai mahdollisuuksien mukaan myös opettaja keskusteluun.		
<b>Yrityksen asiakassuhteen hoitaminen</b>	<b>Kunnossa</b>	<b>Ei kunnossa</b>
Hyväksytä asiakkaalla, että työmaalla työskentelee opiskelija.		
<b>Kommentit</b>		



## Koulutuksen järjestäjä, opettaja – vastuut ja velvollisuudet

Ennen työssäoppimisjaksoa	Kunnossa	Ei kunnossa
Kerro koulutusjakson oppimistavoitteet työpaikkaohjaajalle.		
Kerro koulutusjakson merkitys opiskelijalle ja työpaikkaohjaajalle. Onnistunut koulutusjakso työpaikalla tukee työllistymistä valmistumisen jälkeen.		
Kerro opiskelijan taitotaso työpaikkaohjaajalle.		
Varmista, että opiskelijalla on tiedossa työpaikkaohjaaja ja yleisellä tasolla yrityksen toimintamalli ja -vaatimukset.		
Tarkista, että opiskelija osaa lukea maastokarttaa ja tarvittaessa paikantaa itsensä ilman teknisiä apuvälineitä.		
Perehdytä opiskelija yrityksen tai koulutusjakson konemerkkiin mahdollisuuksien mukaan.		
Varmista, että opiskelijan vakuutusturva on kunnossa. Kerro oppilaitoksen käytänteet sekä tapaturma- että vastuuvakuutuksen osalta.		
Tee alaikäisen opiskelijan työssäoppimisesta ilmoitus AVI:in. Kerro yritykselle, mitä työtehtäviä alaikäisellä opiskelijalla voi teettää.		
Varmista, että koulutussopimus on allekirjoitettu ennen työssäoppimisjakson alkamista.		
<b>Kommentit</b>		

Työssäoppimisen aluksi ja sen aikana	Kunnossa	Ei kunnossa
Vie ensimmäisenä päivänä opiskelija työssäoppimispaikalle TAI ota yhteyttä työpaikkaohjaajaan opiskelijan saapumisen yhteydessä.		
Kannusta opiskelijaa kysymään apua tarvittaessa: työtehtävistä työpaikalta (kerro myös oikea yhteyshenkilö) ja opinnoista tai vakuutuksista opettajalta.		
Ole opiskelijan tavoitettavissa siltä varalta, että hän tarvitsee tukea.		
Jos mahdollista, käy oppimisjakson aikana työpaikalla keskustelemassa työn sujumisesta ja antamassa tukea opiskelijalle.		
Muistuta yritystä ja työpaikkaohjaajaa vastaamaan palautekyselyyn työssäoppimisjaksosta sopimuksen päättymisen jälkeen. Palautekysely lähtee yrittäjälle ja työpaikkaohjaajalle automaattisesti.		
<b>Kommentit</b>		



## Työssäoppija, opiskelija – vastuut ja velvollisuudet

<b>Valmistautuminen ja ensimmäinen työpäivä</b>	<b>Kunnossa</b>	<b>Ei kunnossa</b>
Lataa 112-mobiilisovellus puhelimeesi hätätilanteita varten.		
Selvitä, kuka on työpaikkaohjaajasi, kehen pitää olla yhteydessä, jos sattuu vahinko tai poikkeustilanne sekä keneltä voit kysyä työhösi liittyvistä asioista.		
Tallenna työpaikkaohjaajan ja opettajan puhelinnumerot puhelimeesi.		
Pukeudu joka päivä työvaatetukseen ja tarvittaviin henkilösuojaimiin.		
Huolehdi riittävä ruoka ja juoma jokaiselle työpäivälle.		
Tunnista työpaikan työsuojeluohjeissa kerrotut työturvallisuusasiat, kuten suojaimien käyttö ja noudata niitä. Varmista, mistä ohjeet löytyvät myöhempää tarvetta varten.		
Anna hyvän asenteen työhön näkyä. Esitä asiasi reippaasti.		
<b>Kommentit</b>		

<b>Turvallinen ja sujuva työskentely</b>	<b>Kunnossa</b>	<b>Ei kunnossa</b>
Noudata töhintuloaikoja ja siirry työmaalle viivyttämättä. Ilmoita työpaikkaohjaajalle, jos tiedät olevasi oppilaitoksella tiettyinä päivinä. Jos sairastut tai myöhästy, ilmoita heti työpaikkaohjaajalle. Pidemmästä poissaolosta ilmoita myös opettajalle.		
Vastaa, kun työpaikkaohjaaja tai opettaja yrittää tavoitella sinua. Älä käytä puhelinta tai tietokonetta työaikana muuhun kuin työtehtävien hoitamiseen.		
Opettele rauhallinen ja konetta säästävä koneen käyttö.		
Perehdy koneen päivittäishuoltoon työpaikkaohjaajan tai perehdyttäjän kanssa.		
Älä tupakoi koneen sisällä ja noudata yrityksen ohjeistuksia tupakointiin liittyen. Huomioi myös muut paloturvallisuusriskit koneen ulkopuolella. Selvitä, kuinka voit tehdä tarvittaessa ensisammutuksen.		
Huolehdi koneen tai työpaikan siisteydestä ja kunnosta. Ilmoita mahdollisista puutteista ja vioista työpaikkaohjaajalle. Jos havaitset työturvallisuusriskejä tai sinulle sattuu korvattavia vahinkoja, ilmoita myös opettajalle.		
Keskeytä työt tarvittaessa ja vahingon sattuessa heti. Ota yhteyttä työpaikkaohjaajaan toimintaohjeiden saamiseksi. Hoitoa vaativissa tapaturmissa ota ensin yhteys hätänumeroon 112.		
Kysy työhön liittyvistä asioista työpaikkaohjaajalta ja opiskeluun liittyvistä asioista opettajalta.		
Noudata salassapitovelvollisuuttasi ja yrityksen ohjeita henkilötietojen käsittelyyn. Älä jaa työpaikan sisäisiä asioita ulkopuolisille.		
Pyydä työpaikkaohjaajalta palautetta työskentelystäsi ja kehitymisestäsi. Seuraa ja pohdi myös itse kehitymistäsi ja missä tarvitset lisäoppia.		
<b>Kommentit</b>		





## Hakkuukoneen kuljettaja

Perustaidot ja kehittyminen	Kunnossa	Ei kunnossa
Osaa lukea ja noudattaa työmaaohjetta.		
Noudattaa urakanantajan omia ohjeita, jotka saattavat löytyä eri paikasta.		
Hallitsee harventamisen ja puutavaran apterauksen tekemisen itsenäisesti.		
Osaa tehdä harvennusjäljen omavalvontaa ohjatusti.		
Tunnistaa vaarapaikat.		
Osaa välttää korjuuvaurioita.		
Hallitsee perustyöjärjestyksen puutavaran teosta.		
Ymmärtää asiakkaiden puutavaralajien mitta- ja laatuvaatimukset sekä osaa soveltaa ne käytännön työhön. Osaa tarkkailla laatua.		
Osaa työmaan aloitukseen ja lopetukseen liittyvät toimenpiteet.		
Noudattaa työssään luonnonsuojelulakia, metsälakia ja vesilakia.		
Ymmärtää metsäsertifiointin (PEFC tai FSC) vaatimukset korjuutyömaalla, ja osaa soveltaa niitä käytännössä.		
Ymmärtää tehdä sillat virtaavan veden ylle ja/tai toteuttaa muut vesiensuojeluun liittyvät toimenpiteet.		
Tuntee hakkuukonemittauksen omavalvonnan periaatteet ja osaa tehdä omavalvontaa ohjattuna.		
Osaa tehdä kalibrointimittauksen (mittaeron tarkistus) ja tarvittaessa virityksen yhdessä ohjaajan kanssa.		
On suorittanut luonnonhoitokortin, kasvinsuojelututkinnon ja työturvakortin.		

### Kommentit

--



Ajokoneen kuljettaja		
Perustaidot ja kehittyminen	Kunnossa	Ei kunnossa
Osaa lukea ja noudattaa työmaaohjetta. Noudattaa urakanantajan omia ohjeita, jotka saattavat löytyä eri paikasta.		
Hallitsee perustyöjärjestyksen puun metsäkuljetuksesta.		
Ymmärtää asiakkaan puutavaralajien mitta- ja laatuvaatimukset sekä osaa soveltaa ne käytännön työhön.		
Varastoi puun työmaaohjeessa sovittuun varastopaikkaan. Jos poikkeuksellisesti perustaa lisäpaikkoja, osaa valita turvallisen paikan kaukokuljetusta ajatellen ja osaa tarvittaessa perustella valintansa. Jos varastointi ei onnistu merkittyyn varastopaikkaan ahtauden tai muun syyn takia, sopii erikseen poikkeavista toimista työpaikkaohjaajan kanssa ja osaa toimia niiden mukaan.		
Noudattaa työssään luonnonsuojelulakia, metsälakia ja vesilakia.		
Ymmärtää metsäsertifiointin (PEFC tai FSC) vaatimukset ja osaa soveltaa niitä käytännössä.		
Ymmärtää kulkea tehtyjä siltoja pitkin virtaavien vesien yli tai ymmärtää itse tehdä sillat ja toteuttaa muut vesiensuojeluun liittyvät toimenpiteet.		
Tuntee koneen mittalaitteen (vaa'an) käytön periaatteet ja osaa tehdä tarkastusmittauksen ohjattuna.		
Osaa työmaan aloitukseen ja lopetukseen liittyvät toimenpiteet.		
Tunnistaa vaarapaikat.		
Osaa välttää korjuuvaurioita.		
<b>Kommentit</b>		

Hyödyllistä lisätietoa: [Ohjeet nuoresta \(alle 18 v.\) työntekijästä, työsuojelu.fi](#)